CHECKLISTE

Fahrplan Gruppenarbeit

Ein guter Fahrplan trägt zum Gelingen von Gruppenarbeit maßgeblich bei. Das ist besonders wichtig für Lerngruppen, denen die Zusammenarbeit bei einer Lernaufgabe ungewohnt ist. Die folgende Checkliste hilft dabei, die Arbeitsphasen einer Gruppenarbeit gut zu strukturieren und damit Sicherheit zu geben.

„Checklistenführer“ kann die Kursleitung sein, besser noch ein Kursteilnehmer oder eine Kursteilnehmerin. Der Checklistenführer achtet darauf, dass alle Punkte berücksichtigt werden und weist auf schwerwiegende Abweichungen hin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fahrplan für die Gruppenarbeit | erledigt |
| Planungsphase | Funktionen verteilen |  |
| Aufgabenstellungen klären |  |
| Vorgehensweise absprechen |  |
| Zeitbedarf schätzen und Zeitplan erstellen |  |
| Durchführungsphase | Die Arbeit zügig erledigen |  |
| Einander helfen und beraten |  |
| Intensiv an der Sache arbeiten |  |
| Gelegentlich den Arbeitsstand überprüfen |  |
| Rechtzeitig die Präsentation vorbereiten |  |
| Auswertungs-phase | Die Arbeitsergebnisse (kritisch) bewerten |  |
| Die Zusammenarbeit (kritisch) überdenken |  |
| Vorsätze für die nächste Gruppenarbeit fassen |  |

Tabelle nach: Klippert, H. (2008): *Teamentwicklung im Klassenraum*. Weinheim/Basel: Beltz Verlag, S. 56

Ähnliche Checklisten zu Rollen und Arbeitsschritten bei der Gruppenarbeit finden Sie auf den Seiten der [Landesakademie für Fortbildung und Personalentwicklung an Schulen](http://lehrerfortbildung-bw.de/faecher/englisch/bs/2bfs/man/02_gruppenarbeit.html).

*CC BY SA 3.0 by* ***Christoph Eckhardt*** *für wb-web*