

Wie erstelle ich Linklisten für wb-web?

Linklisten auf wb-web sammeln relevante externe Links zu Informationen und Materialien für Lehrende in der Erwachsenen- und Weiterbildung, die den Lehrenden für ihren beruflichen Alltag eine Unterstützung bieten.

Die Informationen und Materialien, die auf diesen externen Seiten zur Verfügung gestellt werden, sollten möglichst aktuell sein (max. fünf Jahre alt).

Wenn Sie Webseiten in die Linkliste mit aufnehmen, die Materialien anbieten, ist es besonders wünschenswert, wenn diese unter einer freien Lizenz ([Creative Commons](#)) stehen und somit für die Lehrenden frei nutzbar sind.

- Formulieren Sie eine aussagekräftige Überschrift, aus der auf den Inhalt des Textes geschlossen werden kann.
- Der erste Absatz (ca. 300 Zeichen) macht deutlich, worum es geht, was die Leserinnen und Leser erfahren und vermittelt prägnant, welchen Nutzen die Linkliste für Praktikerinnen und Praktiker hat.
- Formulieren Sie zu jedem vorgestellten Link eine Zwischenüberschrift z.B.: „Methodenkoffer der Universität Rostock“, „Spielereader der Bundeszentrale für Politische Bildung“,
- Beschreiben und bewerten Sie in wenigen Sätzen die Informationen oder das Material: Worum geht es? Wer kann es verwenden? Wie bewährt sich das Angebot im Praxiseinsatz?,
- Verlinken Sie ein Wort aus dem Beschreibungstext: z.B. „Umfangreiche [Präsentation](#) von Peter Baumgartner, Professor an der Donau-Universität Krems.“
- Geben Sie zu jedem Link den Namen des Anbieters der Website an.

Bitte beachten Sie auch die [Formalen Richtlinien](#) für die Manuskript-Gestaltung bei wb-web.

Wir veröffentlichen Ihren Text, wenn nichts anderes vereinbart wird, unter der [CC BY SA 3.0 DE-Lizenz](#).

Bei Fragen rund um die Manuskript-Erstellung wenden Sie sich bitte an die wb-web-Redaktion unter info@wb-web.de

Beispiel für eine Linkliste auf wb-web:
[Taxonomien und Lernergebnisformulierung](#)